

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 160 „Драгалевци“**

ул.Захари Зограф№1 – район Витоша – СО- тел: 02/967 10 14 e-mail:odz\_160@abv.bg

(наименование на детската градина/училището, адрес, телефон, e-mail: )

УТВЪРДИЛ:

/Румяна Узунска/



ДИРЕКТОР на ДГ№ 160“Драгалевци“

## ЕТИЧЕН КОДЕКС

### ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА В ДГ № 160 „Драгалевци“

#### ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ №160 „Драгалевци“, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения и конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение

#### Раздел I

#### ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирало правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

1

## **Раздел II**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 17. Да работим в най- добрия интерес на детето.

Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над дете физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 24. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

## **Раздел III**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 27. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 28. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е възможно включвайки го във вземането на такива решения.

Чл. 29. Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 30. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Непозволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 31. Не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 32. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 33. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържа от вземане страна в конфликта.

#### **Раздел IV**

##### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

Чл. 35. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 36. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 37. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявява нетърпимост към подобни действия.

#### **Раздел V**

##### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

Чл. 38. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 39. Работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 40. Работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 41. Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 42. Работа за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 43. Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

## **Раздел VI**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА РАЙОН „ВИТОША“**

#### **СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РУО СОФИЯ ГРАД И МОН.**

Чл. 44.(1) Служителите извършват своята дейност на най- високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрасно.

(3) Служителят отговаря на поставени въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

## **Раздел VII**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл.45. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.

Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.46. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загуба или повредата.

Чл.47.Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

Чл.48. (1).Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в ОДЗ№160 единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

(2).Служителят не разпространява под никаква форма в детското заведение и извън него информация относно размера на получаваното от него трудово възнаграждение, да се интересува от трудовото възнаграждение на колегите си. Размерът на трудовото възнаграждение на служителите от ДГ No160 представлява поверителна за работодателя информация по смисъла на чл.126 т.9 и чл.190 ал.1 т.4 от КТ. Разпространяването ѝ е проява на нелоялност, злоупотреба с доверието на работодателя и грубо нарушение на сключения между страните трудов договор и вътрешните правила на работна заплата в детското заведение.

Чл.49. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.50. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, учебната институция или който и да е служител в системата.

## **Раздел VIII**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл.51. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

## **Раздел IX**

### **КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

Чл.52. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ №160 се създава Комисия по етика. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

Чл.53. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.54. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.55. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище.

Чл.56. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ №160.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

*Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневноната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения. Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на ДГ №160.*

*Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.*

### **СТАНДАРТИ ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

- 1. Отнасяйте се към всички граждани с уважение.*
- 2. Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.*
- 3. Демонстрирайте подobaващ добър външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на ДГ №160.*
- 4. Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.*
- 5. Поддържайте професионално отношение чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.*
- 6. Насърчавайте работа в екип към постигане на обща цел.*
- 7. Спазвайте ангажиментите си.*
- 8. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на организацията.*
- 9. Създайте ваш собствен стил:*  
*Бъдете искрени и последователни по всяко време.*

*Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си.*

§ 1. Настоящият Етичен кодекс за поведение е приет на педагогически съвет с протокол №1/18.09.2019г. и утвърден от Директора на ДГ №160“Драгалевци“ със заповед №РД-32/18.09.2019г.

§ 2. Към настоящия етичен кодекс има вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс.



